|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общество с ограниченнойответственностью «Альфа»(ООО «Альфа») |  | УТВЕРЖДАЮДиректор ООО «Альфа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Львов31.08.2022  |
| **РЕГЛАМЕНТ**31.08.2022 № 1допуска работников к обработкеперсональных данныхМосква |  |

**1. Общие положения**

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников ООО «Альфа» разработан в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Цель настоящего Регламента – защита персональных данных работников ООО «Альфа» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящий Регламент вступает в силу с 31 августа 2022 года.

**2. Виды допуска к обработке персональных данных работников**

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор ООО «Альфа», его заместитель, главный бухгалтер, а также работники отдела кадров.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

* руководители всех уровней – к обработке персональных данных подчиненных работников;
* работники бухгалтерии – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора ООО «Альфа» или его заместителя.

**3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных**

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами ООО «Альфа», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют директору ООО «Альфа» или его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

* цель допуска к обработке персональных данных других работников;
* перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
* обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор ООО «Альфа» или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

**4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных**

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

* при увольнении работника, имеющего допуск;
* при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора ООО «Альфа» или его заместителя.

**5. Заключительные положения**

5.1. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящий Регламент действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель отдела кадров | Громова | Е.Э. Громова |
| 31.08.2022 |  |  |