

Тема 5. Организация работ на высоте с оформлением наряда-допуска

1. Введение: Когда требуется наряд-допуск?

Работы на высоте относятся к работам повышенной опасности. **Наряд-допуск (НД)** — это основной документ, разрешающий их проведение. Он оформляется, когда работы выполняются в условиях, где существует риск падения с высоты **1,8 метра и более**. А также в следующих случаях:

- Если работа ведется на расстоянии ближе 2 метров от неогражденных перепадов по высоте более 1,8 м.
- Если высота менее 1,8 м, но работа выполняется над машинами, водой, выступающими предметами, где падение может привести к травме.

Цель наряда-допуска: Выявить все опасности, разработать и документально зафиксировать комплекс мер по их устранению, назначить ответственных лиц и провести инструктаж бригады.

2. Кто участвует в организации работ по наряду-допуску?

Организация работ требует участия нескольких ответственных лиц (согласно Правилам по охране труда при работе на высоте):

1. **Выдающий наряд-допуск:** (Как правило, специалист 3-й группы по безопасности работ на высоте). Это ключевая фигура, которая:
 - Определяет необходимость и категорию сложности работ.
 - Оформляет НД, определяя состав бригады, сроки, место и условия работ.
 - Указывает в НД все необходимые организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности.
 - Проводит целевой инструктаж с ответственным руководителем работ.
2. **Ответственный руководитель работ:** (Специалист 3-й группы). Назначается выдающим наряд. Его задачи:
 - Принять рабочее место, проверить выполнение всех мер безопасности, указанных в НД.
 - Провести целевой инструктаж с производителем работ и членам бригады.
 - Осуществлять общий контроль за соблюдением мер безопасности.
3. **Производитель работ (ответственный исполнитель):** (Специалист 2-й группы). Непосредственно руководит бригадой на месте. Он:
 - Проверяет готовность рабочего места, исправность инструмента, СИЗ и систем страховки.
 - Допускает бригаду к работе после инструктажа.
 - Постоянно находится на месте производства работ и контролирует безопасность.
4. **Члены бригады (исполнители):** (Работники 1-й и 2-й группы). Обязаны:

- Пройти целевой инструктаж.
- Знать и строго соблюдать все меры безопасности, указанные в НД.
- Немедленно прекратить работу при возникновении опасной ситуации.

3. Содержание и порядок оформления наряда-допуска

Наряд-допуск заполняется в двух экземплярах. Его стандартная форма включает следующие обязательные разделы:

- **Место и наименование работ.**
- **Дата и время начала/окончания работ.**
- **Состав бригады** (с указанием групп по безопасности).
- **ФИО и должности ответственных лиц** (Выдающий наряд, ответственный руководитель, производитель работ).
- **Характер работы и условия ее выполнения** (описание конкретных задач и опасностей).
- **Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность:**
 - Перечень подготовительных работ.
 - Указание на необходимость ограждения места работ.
 - Указание времени проведения инструктажей с подписями.
- **Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность:**
 - **Системы обеспечения безопасности:** Тип и место закрепления страховочных систем (удерживающие, страховочные, системы позиционирования), типы анкерных устройств.
 - **Средства подмащивания:** Указание типа лесов, подмостей, вышек и т.д., требования к их установке.
 - **Средства коллективной защиты:** Установка защитных ограждений, сеток.
- **Средства индивидуальной защиты (СИЗ):** Конкретный перечень СИЗ для каждого члена бригады (каска, привязь, карабины, СИЗОД при необходимости).
- **Особые условия и дополнительные мероприятия:** Например, запрет на работы при скорости ветра свыше 15 м/с, при грозе, тумане.
- **Сведения о ежедневном допуске к работе:** В этом разделе производитель работ каждый день перед началом смены подтверждает, что условия не изменились, состояние систем безопасности проверено, и бригада допущена к работе.

4. Основные этапы организации работ

1. **Подготовка и оформление:** Выдающий наряд оценивает риск, определяет меры безопасности, заполняет НД и назначает ответственных.
2. **Подготовка рабочего места:** Ответственный руководитель обеспечивает выполнение всех указанных в НД мероприятий (установка ограждений, проверка анкерных точек, монтаж лесов).
3. **Допуск бригады к работе:** Проводится целевой инструктаж со всей бригадой. Производитель работ проверяет СИЗ, инструмент и допускает бригаду к работе с записью в НД.
4. **Надзор во время работы:** Производитель работ постоянно находится на месте, контролируя соблюдение правил безопасности.

5. **Оформление перерывов и окончание работ:** При перерывах (обед, конец смены) НД остается у производителя работ. После полного окончания работ НД закрывается, все члены бригады удаляются с рабочего места, о чем делается соответствующая запись. Один экземпляр НД сдается выдающему наряд, второй хранится в течение 30 дней.

5. Особые указания

- **Срок действия наряда-допуска** — не более 15 календарных дней со дня начала работ. Продлевать его можно однократно, но только на тот же срок, если условия работ не изменились.
- При изменении условий (смена состава бригады, появление новых опасностей) действующий НД **закрывается**, и оформляется новый.
- Работы по наряду-допуску должны выполняться **под непрерывным контролем** производителя работ или ответственного руководителя.

Заключение: Грамотное оформление и неукоснительное соблюдение требований наряда-допуска — это основа безопасного проведения работ на высоте. Он является не просто формальностью, а пошаговым планом, обеспечивающим защиту жизни и здоровья каждого работника.