

Паспорт антитеррористической защищённости образовательного учреждения — это документ, который определяет меры по обеспечению безопасности объекта, снижению рисков при террористических актах, чрезвычайных ситуациях и повышению эффективности контртеррористических операций. Его оформление регулируется постановлениями Правительства РФ, в частности №1244 от 25.12.2013 и №272 от 25.03.2015.

Структура паспорта

Типовой паспорт может включать следующие разделы:

1. **Титульный лист** с грифом (например, «Для служебного пользования» или «ДСП», номером экземпляра, подписью руководителя учреждения и датой утверждения.
2. **Аннотация**, где указывается цель документа — обеспечение защиты учреждения от терактов, экстремизма и ЧС, а также готовность сил и средств для проведения необходимых мероприятий.
3. **Общие сведения об объекте**: полное наименование учреждения, юридический и фактический адреса, категория объекта, сведения о руководителе и органе системы образования, в ведении которого находится объект.
4. **Характеристика объекта**: общая площадь, протяжённость периметра, площадь застройки (учебной, производственной и т. д.), этажность, количество входов/выходов, эвакуационных путей.
5. **Сведения об объектах инфраструктуры**: учебные, хозяйственные, складские и другие помещения с указанием площади, этажности, балансовой стоимости.
6. **Сведения о персонале**: общая численность сотрудников по штатному расписанию, количество обучающихся, средняя и максимальная посещаемость.
7. **Сведения о силах и средствах охраны**: данные о системе охраны (пост охраны, видеонаблюдение, сигнализация, кнопки экстренного вызова и т. д.), наличии договора с частной охранной организацией.
8. **Возможные критические и чрезвычайные ситуации**: описание потенциальных угроз, оценка последствий теракта (предполагаемое количество пострадавших, экономический ущерб).
9. **Проводимые и планируемые мероприятия по усилению антитеррористической защищённости**: список уже реализованных и планируемых мер (например, установка систем контроля доступа, обучение персонала, регулярные проверки).
10. **Ситуационные планы**: планы эвакуации, схемы расположения технических средств безопасности, коммуникаций (водоснабжения, электроснабжения), эвакуационных выходов.
11. **План охраны при проведении массовых мероприятий** (праздников, выпускных и т. п.).
12. **Приложения**: планы-схемы объекта и прилегающей местности, поэтажные планы, схемы коммуникаций, перечень инструкций по безопасности, акты обследований и другие документы.

Примеры оформления

В паспорте могут быть таблицы с данными, например:

- перечень объектов инфраструктуры с указанием площади, этажности, балансовой стоимости;
- таблица с информацией о транспортных коммуникациях (вид, наименование, расстояние до объекта);
- список жилых, административных зданий и объектов массового скопления людей рядом с учреждением с указанием расстояния до них;
- данные о подготовке работников для действий в условиях теракта, проведении тренировок.

Также в документе могут присутствовать схемы расположения технических средств сигнализации, контроля и видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова на планах территории и зданий.

Важные нюансы

- Паспорт подлежит актуализации при изменении условий безопасности, структуры учреждения или других значимых параметров.
- Документ согласовывается с территориальными органами безопасности, МВД, а в некоторых случаях — с другими инстанциями (например, с органами местного самоуправления).
- Количество экземпляров паспорта определяется в соответствии с требованиями, но обычно готовится несколько копий для предоставления в соответствующие ведомства и для внутреннего использования.